

Het Behouden Huis  
Dorpsstraat 850  
Het Regthuis  
Dorpsstraat 861



Volgens richtlijnen van de Rijksoverheid kunnen de dorps-/buurthuizen, ontmoetingscentra en musea weer open vanaf 1 juni.

Het Behouden Huis en het Regthuis volgen de richtlijnen zoals bepaald door het RIVM en de Rijksoverheid. Daarbij treffen wij een aantal extra maatregelen om verspreiding van het virus tegen te gaan. Stichting Hart van Oudkarspel (SHvO) heeft besloten om per 1 september juni weer beperkt open te gaan. In dit protocol legt SHvO vast hoe we dit veilig en verantwoord kunnen doen. Per hoofdstuk worden de volgende zaken behandeld:

## 1 Inleiding

SHvO heeft besloten om weer (beperkt) open te gaan als buurthuis en als museum.

Dit nadat de Rijksoverheid heeft aangegeven, dat dorps-/buurthuizen, ontmoetingscentra en musea weer per 1 juni open mogen, uitgaande van de basisregels van 1,5 meter afstand.

SHvO volgt de richtlijnen zoals bepaald door het RIVM, de Rijksoverheid en de veiligheidsregio NHN.

### 1.1 Opening van ons gebouw

Het bestuur van de (sHvO) hecht er veel waarde aan, dat Het Behouden Huis en het Regthuis weer opengesteld kunnen worden. Het Behouden Huis als ontmoetingscentrum van Oudkarspel waar bewoners elkaar weer kunnen treffen in een voor hen bekende, vertrouwde omgeving en ontspannen sfeer. Het Regthuis als museum en trouwlocatie.

### 1.2 Het protocol:

Om Het Behouden Huis en het Regthuis veilig te kunnen gebruiken hebben we dit protocol opgesteld.

Dit protocol is opgesteld door het bestuur van SHvO in samenspraak met de beheerders en het bestuur van de Stichting Langedijker Verleden. Het protocol is van kracht vanaf 1 september 2020 en geldt totdat de overheid andere maatregelen hanteert of dat geleerde lessen hier aanleiding toe geven.

### 1.3 Randvoorwaarden

Het Behouden Huis en het Regthuis zijn in eigendom van de (sHvO) en worden bestuurd en bedreven door uitsluitend vrijwilligers. Het is een plek vóór en dóór de inwoners van Oudkarspel en omstreken. Beschikbare ruimtes kunnen gebruikt/gehuurd worden voor het verenigingsleven of gehuurd worden voor bijeenkomsten en trainingsdoeleinden.

### 1.4 Welke openingstijden hanteren we?

Het Behouden Huis is op werkdagen geopend van 09.00 tot 12.00 uur, van 13.00 tot 17.00 uur en van 19.00 tot 22.30 uur voor activiteiten van de stichting en voor huurders en alleen op afspraak. Bij bijzondere activiteiten kan hier van afgeweken worden.

Het Regthuis is alleen te bezoeken op afspraak.

Tijdens de Coronaperiode geldt, dat voorafgaand aan het bezoek duidelijk moet zijn, dat er geen klachten zijn bij bezoekers. De contactpersonen van Het Behouden Huis en het Regthuis, voor zover het activiteiten van SHvO betreffen en de hurende partijen/verenigingen laten zich door de deelnemers van activiteiten hierover informeren.

#### 1.5 Wie is verantwoordelijk voor het gebouw?

Het bestuur van (sHvO) is verantwoordelijk voor het Behouden Huis en het Regthuis alsmede voor de terreinen waarop deze gebouwen zijn gesitueerd.

#### 1.6 Wie is verantwoordelijk voor het beheer?

Voor het beheer van Het Behouden Huis zijn op werkdagen beheerders aangewezen.

Maandag: Hans Quax  
Dinsdag: Mijndert van Veenhuisen  
Woensdag: Ger Freriks  
Donderdag: Elwin de Wilde  
Vrijdag: Piet Beers  
Weekend: Tineke Tiben

De aangewezen beheerders zijn tevens 'Coronaverantwoordelijke' op de dagen dat zij als beheerder in het gebouw aanwezig zijn. Indien het protocol niet wordt nageleefd, zijn zij bevoegd om op te treden en de activiteit direct te beëindigen.

#### 1.7 Wie zijn onze gebruikers?

De hoofdgebruikers van Het Behouden Huis zijn, naast het gebruik door de Stichting zelf, verenigingen, gezelschappen, instanties en bedrijven, die delen van het gebouw huren. Doel is om sociale en maatschappelijke activiteiten te ontwikkelen voor en door bewoners uit de omgeving.

De hoofdgebruiker van het Regthuis is Stichting Langedijker Verleden. Daarnaast zijn er af en toe trouwerijen in de trouwzaal.

#### 1.8 Zijn er andere protocollen van toepassing op het gebouw?

Er zijn geen andere protocollen van toepassing. De meeste deelnemers aan bijeenkomsten zijn zelfredzaam of hebben persoonlijke begeleiding.

## 2 Routing en inrichting

Een beperkte capaciteit en anderhalve meter afstand, vragen om een aangepaste inrichting en routing in en om het gebouw. Daarvoor maken we de volgende afspraken en treffen we de volgende maatregelen.

Het gebouw is voldoende groot om de 1,5 meter afstand te kunnen waarborgen. Speciale routing is daarvoor niet nodig.

Wel zijn de volgende aanvullende richtlijnen van toepassing;

1. Te allen tijde gelden de algemene richtlijnen van het RIVM, de landelijke Overheid en Veiligheidsregio NHN. In het Behouden Huis en het Regthuis zijn aanwijzingen opgehangen.
2. Toegang is alleen op afspraak en alleen als er zich geen ziektebeelden voordoen bij de gasten. Het betekent dat vooraf aangegeven moet worden hoeveel deelnemers er bij de activiteiten aanwezig zijn en dat de contactpersonen van deze partijen vooraf informeren naar de fysieke gesteldheid van de deelnemers.
3. Registratieverzoek.  
Aan alle gasten wordt verzocht het GGD registratieformulier in te vullen. Voor groepen wordt deze ingevuld door de activiteitcoördinator, bij losse gasten wordt een afzonderlijk formulier per gast verstrekt. Registratie is niet verplicht maar wel wenselijk.
4. Bezettingsgraad.
  - a. In het Behouden Huis geldt een bezettingsgraad die afgestemd is op de activiteit en de locatie. Hiervoor is een draaiboek opgesteld.

Voor het museum geldt een aparte regeling gelet op de grootte van de ruimte dat is ingericht als museum.

Museumbezoek dient vooraf te reserveren en er kunnen maximaal 20 bezoekers tegelijk aanwezig zijn.

De groepen worden ontvangen in de trouwzaal en worden verdeeld in kleine groepen, maximaal 6 het museum te bezoeken en de rest wordt opgevangen in de trouwzaal.

Voor wat betreft een trouwerij geldt een maximum aantal van 24 personen inclusief begeleiding.

De beheerders stemmen met de contactpersonen van de betrokken huurders/verenigingen af, als er afwijkende tijden moeten worden gehanteerd dan gebruikelijk.

- b. In tabel 1 is per ruimte een maximum aantal bezoekers aangegeven conform de 1,5 meter maatschappij.
5. De WC-groepen van Het Behouden Huis (3 stuks) zijn te klein voor twee personen; dit betekent dat maximaal 1 persoon gelijktijdig in het voorportaal van het toilet kan zijn.  
Voor de hal voor de WC is een statafel geplaatst met gelpompje en bordjes voor dames en heren waarop te zien is of de WC beschikbaar is.

Gebruikers moeten voor en na gebruik het bordje omdraaien en gel gebruiken. In voorkomende gevallen, bv tijdens biljarturen, kan ook gebruik worden gemaakt van het invalidetoilet.

Het gebruik van de WC's in het Regthuis spreekt voor zich.

6. Koffie en thee en overige consumpties wordt klaargezet voorafgaand aan de bijeenkomsten of wordt afgegeven/neergezet op de lage witte kasten in het lokaal, of de tafel in de grote zaal.
7. Bezoekers hanteren een afstand van 1,5 meter tot het ontvangstteam; de bar is een geschikte natuurlijke barrière.
8. Maximaal **twee personen** van het ontvangstteam **bevinden** zich achter de bar; **meer personen kan niet**.  
Achter de bar is belijning aangebracht.  
Er is te weinig ruimte achter de bar om elkaar te passeren; **ook** in de keuken **geeft dit problemen**.  
Eten wordt bereid met handschoenen (nitril) aan. Deze liggen op voorraad in de keuken.
9. Maximaal twee personen van het ontvangstteam bevinden zich in de keuken. In totaal kunnen er bij hele drukke activiteiten 2 mensen achter de bar en 2 in de keuken. Deze mensen kunnen elkaar niet passeren achter de bar en moeten dus onderling ruimte maken bij in en uitlopen of materiaal doorgeven. Hiervoor kan gebruik gemaakt worden van de Bar tegenover de keukeningang.
10. Lunches worden klaargemaakt in klaargemaakte lunchpakketjes. Het pakketje bestaat uit; Broodje ham/broodje kaas/krentenbol en pakje drinken (melk of Jus d'orange).
11. Deurkrukken worden regelmatig gedesinfecteerd.
12. Bezoekers maken regelmatig hun handen schoon ofwel bij de wasbak ofwel met klaargezet desinfectiemiddel. In elk geval bij binnenkomst.
13. Bezoekers moeten op plaatsen gaan zitten die voor hen klaargezet zijn. Bezoekers mogen niet staan volgens de RIVM richtlijnen.
14. Na afloop van een activiteit of gebruik van een tafelopstelling wordt deze gereinigd door het ontvangstteam en/of aanwezige beheerder. Schoonmaakmiddelen zijn hiervoor aanwezig.

## 2.1 Het buitenterrein

Het buitenterrein van Het Behouden Huis is voldoende groot om gebruikers zelfstandig de 1,5 meter grens te laten bewaken. De opstelling van het terras wordt zodanig gedaan, dat alle stoelen op 1,5 meter van elkaar zijn opgesteld.

## 2.2 Toegang tot het gebouw

De toegang tot het gebouw is via de hoofdingang aan de waterzijde. Aan de oostzijde is een vluchtdeur, die bij bijzondere bijeenkomsten gebruikt kan worden. De doorgang ter plaatse is maximaal voor 1 persoon gelijktijdig.

Er zijn verder geen maatregelen nodig om de 1,5 meter grens te kunnen waarborgen.

## 2.3 Capaciteit

In onderstaande tabel is per ruimte een maximale bezettingsgraad weergegeven.

Hierbij is rekening gehouden dat de 1,5 meter grens gewaarborgd kan worden als elke gast 2m<sup>2</sup> aan vloeroppervlak benodigd heeft. Er kan worden uitgegaan van een maximale veilige bezetting waardoor de meeste mensen tegelijk aanwezig kunnen zijn en waarbij in en uitloop is georganiseerd en er kan worden uitgegaan van een veilige bezetting waarbij er in de zalen looproutes worden vrijgehouden.

Hieronder een overzicht van het maximaal aantal gebruikers per zaal en per opstelling

### **Maximaal veilig**

Iedereen zit op 1,5 meter maar moet gezamenlijk en gecoördineerd naar binnen en buiten

Deze opstelling is handig voor kortere bijeenkomsten.

### **Veilig**

Iedereen zit op 1,5 meter en er is loopruimte om tussentijds naar binnen en buiten te gaan.

Deze opstelling is handig voor langdurige bijeenkomsten.

Per ruimte is dit verwerkt in plattegronden.

Opstelling	Grote Zaal	Maximaal veilig											
		Lokaal						Ontmoetingsruimte					
		1	2	3	1 en 2	2 en 3	1,2 en 3	Biljart	Tafel	Besloten	Alles		
Les (met tafels)		13	13	12									
Carre (met tafels)		11	11	11									
Congres (met tafels)						30	46						
Congres (zonder tafels)	45												
Rond (met Tafels)		8	8	8									
Rond (zonder tafels)	23	10	10	10									
Koor													

Opstelling	Grote Zaal	Veilig											
		Lokaal						Ontmoetingsruimte					
		1	2	3	1 en 2	2 en 3	1,2 en 3	Biljart	Tafel	Besloten	Alles		
Les (met tafels)													
Carre (met tafels)													
Congres (met tafels)						21	32						
Congres (zonder tafels)	27												
Rond (met Tafels)													
Rond (zonder tafels)	23	10	10	10									
Koor	26												

Ruimte	L (m)	B(m)	Vloer Opp. (m <sup>2</sup> )	Berekend maximum	Conservatief maximum	Toelichting
Kantoor	4,5	<u>5,0</u>	22,5	11,3	4	
Toilet Heren	1,3	2,8	3,6	1,8	1	Voorportaal en gang is klein
Toilet Dames	1,7	2,3	3,9	2,0	1	
Keuken	4,0	1,5	6,0	3,0	3	
Magazijn	2,0	1,2	2,4	1,2	1	
Terras					12	Er zijn 3 tafels waar 4 stoelen omheen geplaatst kunnen worden.  Bediening wordt gedaan door buiten een afgiftetafel te plaatsen. Terrasgasten mogen niet hun materiaal bij de bar afhalen om kruising van wegen zoveel mogelijk te voorkomen
<b>Het Regthuis</b>						
Zaal					24	Opstelling is vast ingericht voor 24 bezoekers

Keuken					4	
Museumzolder					6	Rekening met
Oudheidskamer					5	4 bezoekers en 1 rondleider
Werkkamer zolder					3	Hier komen geen bezoekers en er wordt alleen gewerkt buiten bezoektijden.

## 2.4 Route

In Het Behouden Huis geldt alleen een beperking voor de corridor naar de toiletgroepen en de voorportalen van de toiletruimtes.

Deze ruimtes zijn maximaal voor 1 persoon gelijktijdig toegankelijk.

Voor de naleving worden bordjes geplaatst om de bezetting van de toiletgroep zichtbaar te maken.

Indien de praktijk uitwijst dat aanvullende maatregelen benodigd zijn kan hier over nagedacht worden.

Looproutes in het Behouden Huis zijn niet aanvullend nodig, gebruikers wordt gevraagd om de 1.5 meter grens aan te houden ook bij inloop en uitloop van een activiteit.

In het Regthuis kunnen ook geen aparte routes worden gemaakt, hier moeten bezoekers de aanwijzingen van de beheerder of van de gids opvolgen.

## 2.5 Inrichting ruimtes

Er zijn voor diverse opstellingen fotos gemaakt waarbij per ruimte een indeling is voorgesteld en waaruit een maximum bezetting is af te leiden

## 3 Zo treffen we extra maatregelen voor beheer en hygiëne

Het bestuur en beheer treft extra maatregelen. We maken een aantal aanvullende afspraken en nemen de benodigde maatregelen die zorgen voor een verantwoord gebruik.

- De toegang tot het gebouw wordt geregeld zoals we het normaal gewend zijn
- De beheerders en het ontvangsteam hebben een kopie van dit protocol ontvangen.
- Er is geen ander schoonmaakrooster nodig?
- Bezoekers wordt gevraagd om met een doekje de handgrepen van de gebruikte stoel te reinigen. Extra schoonmaak handgrepen, toiletten en tafels is afhankelijk van het gebruik van de ruimte?

### 3.4 Deze extra hygiënemaatregelen en voorzieningen treffen we:

Er is extra voorraad aan handalcohol beschikbaar. Voor achter de bar en keuken zijn indien door overheid verplicht geschikte mondkapjes op voorraad. Voor in de keuken worden nitril handschoenen in reguleren maten op voorraad gehouden.

In het horecagedeelte maken we zoveel mogelijk gebruik van wegwerpmaterialen.

Voor het uitserveren van koffie en thee wordt wel kannen gebruikt maar aan de groepen

wordt gevraagd om een deelnemer aan te wijzen voor het uitschenken zodat niet iedereen de kannen aanraakt.

In de lokalen worden ook handgelflacons geplaatst om ook tussentijds te kunnen reinigen.

## 4 Zo gaan we met elkaar om

Iedereen houdt zich in ieder geval aan de landelijke richtlijnen. Dat betekent dat we elkaar groeten zonder elkaar aan te raken en elkaar dus ook geen hand geven. Als je toch moet niesen of hoesten doe je dit in je elleboog. Gebruik papieren zakdoekjes om te snuiten. Was regelmatig je handen met zeep, ook tussen de vingers. En houd 2 meter afstand van elkaar. Als je klachten zoals koorts (meer dan 38 graden), verkoudheid (zoals niezen, snotterigheid, hoesten, keelpijn) of kortademigheid hebt, blijf je thuis.

### 4.1 Dit verwachten we van onze bezoekers

Bezoekers worden gevraagd om de landelijke richtlijnen aan te houden en de aanwijzingen van het ontvangstteam op te volgen. Er staan op diverse plaatsen kaartjes geplaatst met horecarichtlijnen.

Informatie voor bezoekers staat ook op de website van HVO en SVL.

Aan alle huurders wordt middels een (bevestigings)mail de huisregels gestuurd.

### 4.2 Zo maken we duidelijk wat we verwachten van bezoekers

Informatie voor bezoekers staat ook op de website van HVO en SVL.

Aan alle huurders wordt middels een (bevestigings)mail de huisregels

### 4.3 Zo organiseren we onze vrijwilligers

De vrijwilligers werkzaam in ons gebouw zijn allemaal op de hoogte van de voor hen relevante onderdelen van dit protocol. Vrijwilligers geven het goede voorbeeld en laten daarmee duidelijk zien wat we ook van bezoekers verwachten.

### 4.4 Zo maken we duidelijk wat we verwachten van onze vrijwilligers

Een samenvatting van het protocol is gestuurd naar alle vrijwilligers en een kopie van het protocol ligt in de map achter de bar.

## 5 Vervolgstappen:

We houden de landelijke richtlijnen en voorschriften goed in de gaten. Dit protocol is van toepassing totdat de richtlijnen veranderen, het protocol wordt na aanpassen van richtlijnen beoordeeld en waar nodig aangepast.

Datum: 25 augustus 2020. versie 1.0

Stichting Hart van Oudkarspel

[www.behoudenhuisoudkarspel.nl](http://www.behoudenhuisoudkarspel.nl)

[www.langedijkerverleden.nl](http://www.langedijkerverleden.nl)